



MUNICIPIUL ORADEA  
**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA**  
 Operator date cu caracter personal nr: 9484  
 Oradea str. Republicii nr.37  
 Cod Fiscal 4208498  
 Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169  
 email: [spitalul.judetean@rdsor.ro](mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro)



Nr. **9933/14.04.2021**

Aprobat,  
 Manager  
 Dr. Duse Traian Adrian

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT



Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr. 37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410469</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția <b>Iurcov Bogdan</b>	Telefon: <b>+40 0259434406</b>	
E-mail: <b><a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a></b>	Fax: <b>+40 0259 417169</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>nu e cazul</b>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b><a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a></b>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		

Alte informații pot fi obținute la:  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică

<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate regionala sau locala</b> <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sănătate</b> <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Furnizare</b> Reactivi biologic si imunologie pentru analizorul Abbott Alinity din dotarea unitatii, conform specificatiilor din caietul de sarcini.  cod CPV principal: 33694000-1 Agenti diagnostici (Rev.2)  Coduri CPV secundare:		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<b>Cumpărare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare - str. Gh. Doja Nr. 65-67, Farmacie Cod NUTS <b>RO111</b>	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA,   <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: ___ sau în luni: _luni</b>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: <b>nu e cazul</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului de achiziții publice</b> (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 115.157,60	Monedă: RON	
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
▪ <b>Furnizare Reactivi biochimie si imunologie pentru analizorul Abbott Alinity din dotarea unitatii, conform specificatiilor din caietul de sarcini,</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Descriere
Obiect principal	33694000-1 Agenti diagnostici (Rev.2)	33694000-1 Agenti diagnostici (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) - valoarea 115.157,60 lei fara TVA reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri (valoare care corespunde
---

pentru Furnizare, termen de furnizare , conform specificatiilor din caietul de sarcini

**Anexa 1-imunologie**

Nr. Crt.	Denumire	Impachetare	Cantitate
1	Alinity i TSH Reagent	200	1
2	Alinity i Free T4 Reagent	200	1
3	Alinity i Prolactin Reagent	200	1
4	Alinity i Progesterone Reagent	200	1
5	Alinity i Testosterone 2nd Generation Reagent	200	1
6	Alinity i PSA, Free Reagent	200	1
7	Alinity i PSA, Total Reagent	200	1
8	Alinity i FSH Reagent	200	1
9	Alinity i LH Reagent	200	1
10	Alinity i Estradiol Reagent	200	1
11	Alinity i Cortisol Reagent	200	1

**Anexa 2- Biochimie**

Nr. Crt.	Denumire	Impachetare	Cantitate
1	Alinity c Uric Acid Reagent	1200	1
2	Alinity c Alkaline Phosphatase Reagent	4000	1
3	Alinity c ALT (Alanine Aminotransferase) Reagent	3600	1
4	Alinity c Amylase Reagent	500	1
5	Alinity c ASO Reagent	300	1
6	Alinity c AST (Aspartate Aminotransferase) Reagent	3600	1
7	Alinity c Calcium Reagent	4000	1
8	Alinity c Cholesterol Reagent	4000	1
9	Alinity c Cholinesterase Reagent	200	1
10	Alinity c CK (Creatine Kinase) Reagent	1200	1
11	Alinity c Creatinine (Jaffe) Reagent	3000	1
12	Alinity c CRP (Vario) Reagent	3500	1
13	Alinity c Direct Bilirubin Reagent	1440	1
14	Alinity c GGT (Gamma-Glutamyl Transferase) Reagent	1200	1
15	Alinity c Glucose Reagent	4000	1
16	Alinity c HDL (Ultra) Reagent	1400	1
17	Alinity c Hemoglobin A1c (Monitoring & Diagnostics) Reagent	1300	1
18	Alinity c Iron Reagent	2300	1
19	Alinity c Lactate Dehydrogenase (LD) Reagent	1200	1
20	Alinity c Magnesium Reagent	720	1

21	Alinity c Protein (Urine/CSF) Reagent	400	1
22	Alinity c Total Bilirubin Reagent	1080	1
23	Alinity c Total Protein Reagent	4000	1
24	Alinity c Triglycerides Reagent	4000	1
25	Alinity c Urea Nitrogen Reagent	4000	1
26	Alinity c LDL Cholesterol	580	1
27	Alinity c Electrolytes Reagent / Modul ICT	20000	1

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 115.157,60

Monedă: lei

sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

Monedă: \_\_\_\_\_

#### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: \_\_\_\_\_

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile calendaristice : - maxim 60 de zile calendaristice

#### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

##### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

#### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

##### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

- în conformitate cu prevederile art. 40 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau virament bancar prin ordin de plată într-un cont la Trezorerie sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din pretul contractului), se va depune în maxim 5 (cinci) zile de la semnarea bilaterală a contractului de furnizare produse/servicii; în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;

- conform Formular SGBB din modele de formulare.



	<p>putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; d. alte documente edificatoare, dupa caz;</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i> - certificate de atestare fiscal privind plata obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetele locale si la bugetul general consolidate (eliberat de D.G.F.P.);</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> completare formular din modele de formulare; se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, inclusiv eventualii terti si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; pentru ofertantii participanti la procedura trebuie sa prezinte o declaratie pe propria raspundere cu sediile secundare pentru care ofertantii inregistreaza obligatii de plata; original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”; informatiile cuprinse in acest document sa rezulte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii; în cazul persoanelor juridice straine se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, informatiile cuprinse in acest document sa rezulte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii; se prezintă pentru conformitate documentul în original/copie legalizata;</p>
<p><i>Cerinta nr.4</i> - declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr. 98/2016, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:-- Dr. Carp Gheorghe – Manager, Ec. Maghiar Marcel – Director financiar contabil, Dr. Daina Lucia – Director medical, As. Med. Pr. Rob Florin – Director de îngrijiri, Ec. Iurcov Bogdan – Sef serviciu achizitii publice, contractare aprovizionare si transport, Ec.Popovici Florin- SAPCAT, Ec.Gurau Ioana- SAPCAT, Dr.Bota Marcela, farmacist Neamtu Corina; include persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finanțării contractelor de achizitie publica.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> completare formular din modele de formulare;</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>- <b>certificat constatator emis de O.N.R.C.</b> din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii terti si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; documentele justificative in original/copie legalizata care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta;</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><b>Aviz de functionare emis de Ministerul Sanatatii Publice in conformitate cu HG 144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii si art. 926 din Legea 95/2006;</b></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; documentele justificative in original/copie legalizata care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta;</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p><b>Esantioane cu titlu gratuit, deseriery sau fotografii ale produselor ce urmeaza a fi livrate, a caror autenticitate trebuie certificata la solicitarea autoritatii contractante, conf. art.179, lit.1) din Legea 98/2016 pentru toate produsele solicitate, respectiv oferitate;</b></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; documentele justificative in original/copie legalizata care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta;</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p><b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>	
<p>_____</p>	
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>	



## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
Negociere <input checked="" type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește - <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - pret
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input checked="" type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b> _____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Alte: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)**  
durata în luni: 2 sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- operatorul economic va elabora propunerea tehnică în limba română în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini; acolo unde sunt menționate produse / servicii de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță, se citește "sau echivalent"; aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, serviciu sau lucrare și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, servicii sau lucrări; solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în format electronic la adresa de email: spitalcopii@gmail.com, iar răspunsurile la acestea vor fi comunicate la adresa de email pe care o indica potențialul ofertant, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită;
- propunerea tehnică va prezenta, în mod obligatoriu, toate documentele solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, documentele care se solicită la nivelul caietului de sarcini nu pot fi decât în legătură cu cerințele tehnice și de performanță ale produselor ce fac obiectul contractului;
- propunerea tehnică va fi însoțită de fotografiile ale produselor oferite;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini; nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice; în acest sens ofertantul va folosi formularul din caietul de sarcini în care se va completa câmpurile prevăzute special în acest scop în care se va consemna paginile sau locurile / pozițiile din planșe broșuri, carte tehnică, documentații tehnice sau orice alte documente edificatoare în care se regăsesc cerințele din caietul de sarcini;
- prin propunerea tehnică, ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate,

convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene; informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>, operatorul economic înțelege că trebuie: să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii, să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare; respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului; informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii ofertei, pot fi obținute de către operatorul economic de la următoarele instituții publice: Ministerul Finanțelor, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii; completare formular din model formulare;

- pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini ofertantul va prezenta documente justificative;
- modul de îndeplinire a contractului va fi în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- în cadrul propunerii tehnice unde implică obligații din partea ofertantului acesta trebuie să-și asume aceste obligații, în funcție de situație, va folosi sintagma "mă oblig ..., îmi asum ..., voi livra ..., voi face ..., voi presta ..., voi interveni ..., s.a.m.d.";
- completare formular din modele de formulare;
- completare formular din modele de formulare;

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

- **completare formular din modele de formulare;**
- **preturile se vor exprima în lei fara T.V.A.; operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetica (în cifre și litere);**
- **prețul unitar fara T.V.A. se va completa cu doua zecimale;**
- **propunerea financiara va include toate costurile cu: materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale (inclusiv cazare și diurnă), profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completa și în întregime a produselor solicitate prin documentația de atribuire; prețurile propuse se considera a fi preturi finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile; acolo unde este cazul, operatorul economic va evalua în pregătirea ofertei strategia fiscală și de contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale straine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale;**
- **în completarea propunerii financiare, operatorul economic trebuie să țină cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său;**
- **termen de plata: maxim 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție a produselor, pe baza facturii în original, prin ordin de plata; plata se va face prin contul de Trezorerie al operatorului economic precizat în formular;**
- **actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de oferta; ca anexa la Formularul de oferta este formularul în care se va preciza prețul unitar în lei fara T.V.A. și evidențiată distinct T.V.A., precum și valoarea totală fara T.V.A.;**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Pe adresa de email [scjo.achizitiu@yahoo.com](mailto:scjo.achizitiu@yahoo.com), semnate cu semnatura electronica extinsa p/7s*

- e-mailul va contine urmatoarele:

- plic 1: documente de calificare, Documentul unic de achizitie european (DUAE);
- plic 2: propunerea tehnica;
- plic 3: propunerea financiara.

- documentele trebuie sa fie tiparite sau imprimate cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in contract;

- orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta;

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)		
<p>- în _____ va avea loc ședința de deschidere a ofertelor, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților legali/împuterniciți ai ofertanților;</p> <p>- ofertanții ale căror oferte sunt declarate admisibile vor avea posibilitatea înaintării unei noi propuneri financiare în sens descrescător față de propunerea financiară anterioară în urma negocierii;</p> <p>- în vederea completării de către ofertanții interesați a Documentului unic de licitație European (DUAE) se va completa formularul DUAE pus la dispoziție de autoritatea contractantă</p> <p>- obligativitatea depunerii Documentului unic de achiziție European (DUAE) odată cu oferta și a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Documentului unic de achiziție european (DUAE), sub sancțiunea respingerii acestuia din urmă ca inacceptabilă conform art. 37 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016; informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare;</p> <p>- în situația în care ofertanții până la data limită de depunere a ofertelor nu au posibilitatea să depună toate documentele de calificare, se accepta ca acestea să fie prezentate într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În această situație ofertanții vor fi declarați admiși din punct de vedere a eligibilității în baza celor declarate în DUAE.</p>		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: nu e declarat	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 0213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: nu e declarat	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet	Fax: +40 0213104642	

(URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: - termen de notificare prealabilă, de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute din Legea nr. 101/2016 actualizată;		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
<b>I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT</b>		
Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr. 37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410469</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: <b>În atenția Iurcov Bogdan</b>	Telefon: <b>+40 0259434406</b>	
E-mail: <b><a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a></b>	Fax: <b>+40 0259 417169</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>nu e cazul</b>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b><a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a></b>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		

**ANEXA A**  
**ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**  
**I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr.37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410159</b>	Țară: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ec.Iurcov Bogdan</b>		Telefon: <b>0259-434406</b>
E-mail: <b>spitalul.judetean@rdsor.ro</b>		Fax: <b>0259-417169</b>
Adresă Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr.37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410159</b>	Țară: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ec.Iurcov Bogdan</b>		Telefon: <b>0259-434406</b>
E-mail: <b>spitalul.judetean@rdsor.ro</b>		Fax: <b>0259-417169</b>
Adresă Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr.37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410159</b>	Țară: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ec.Iurcov Bogdan</b>		Telefon: <b>0259-434406 ; 0259 - 437750</b>
E-mail: <b>spitalul.judetean@rdsor.ro ; scjo.achizitii@yahoo.com</b>		Fax: <b>0259-0259-417169</b>
Adresă Internet (URL):		

Director financiar contabil,  
Ec. Maghlar Marcea

SEF SAPCAT  
Ec. Iurcov Bogdan

Intocmit,  
SAPCAT  
Ec. Popovici Florin