



MUNICIPIUL ORADEA  
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ORADEA  
Operator date cu caracter personal nr: 9484  
Oradea str. Republicii nr.37  
Cod Fiscal 4208498  
Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169  
email: [spitalul.judetean@rdsor.ro](mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro)



Nr. 12457 din 25.05.2020

Aprobat,  
Manager  
Dr. Carp Gheorghe

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr. 37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410469</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția <b>Iurcov Bogdan</b>	Telefon: <b>+40 0259434406</b>	
E-mail: <a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a>	Fax: <b>+40 0259 417169</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>nu e cazul</b>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare
---	--

<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate regionala sau locala</b> <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sănătate</b> <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Furnizare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal Ventilator neonatal cu HFO - 1 buc, conform specificațiilor din caietul de sarcini, cod CPV principal: 33172000-6 Aparate de anestezie și de reanimare (Rev.2)</b> Coduri CPV secundare: 45259000-7 Reparare și întreținere a echipamentelor (Rev.2) 51410000-9 Servicii de instalare de echipament medical (Rev.2) 80320000-3 Servicii de formare profesională în domeniul medical (Rev.2)		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	<b>Cumpărare</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare <b>- str. Gheorghe Doja, nr. 65-67</b> Cod NUTS <b>RO111</b>	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<b>Un contract de achiziții publice</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
Dacă <b>DA</b> ,		
_____		
(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarul unui acord-cadru)		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: ____ sau în luni: ____		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
<b>nu e cazul</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA: _____	Monedă: _____ sau	
intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
▪ <b>Furnizare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal Ventilator neonatal cu HFO - 1 buc, conform specificațiilor din caietul de sarcini</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Descriere
Obiect principal	33172000-6 Aparate de anestezie și de reanimare (Rev.2)	33172000-6 Aparate de anestezie și de reanimare (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	45259000-7 Reparare și întreținere a echipamentelor (Rev.2) 51410000-9 Servicii de instalare de echipament medical (Rev.2) 80320000-3 Servicii de formare profesională în domeniul medical (Rev.2)	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- valoarea **160.000 lei fara TVA** reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri (valoarea care corespunde pentru Furnizare, instalare, punere in functiune si instruire personal Videolarinoscop cu ecran mare- 2 buc, conform specificatiilor din caietul de sarcini

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **160.000**  
sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

Monedă: lei

Monedă: \_\_\_\_\_

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: \_\_\_\_\_

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile calendaristice : - **maxim 120 de zile calendaristice**

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

- în conformitate cu prevederile art. 40 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau virament bancar prin ordin de plată într-un cont la Trezorerie sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma initiala nu mai mică de 0,5 % din pretul contractului), se va depune în maxim 5 (cinci) zile de la semnarea bilaterala a contractului de furnizari produse/servicii; în cazul în care valoarea garantiei de buna executie este mai mică de 5000 de lei, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;  
- conform Formular SGBB din modele de formulare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local și proiect)

Buget Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

- asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii nr 100/2016.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016;
- d) Ordonanța de Urgență nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Ordonanță de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- f) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)  
(după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

*Cerinta nr. 1*

- ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii*

se accepta Documentul unic de achiziție european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 și Notificarea nr. 240/2016, se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii tertii și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor; documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE; aceste documente sunt: a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

	<p>supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; d. alte documente edificatoare, dupa caz;</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>- certificate de atestare fiscal privind plata obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetele locale si la bugetul general consolidate (eliberat de D.G.F.P.);</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>completare formular din modele de formulare;</p> <p>se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire, inclusiv eventualii terti si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; pentru ofertantii participanti la procedura trebuie sa prezinte o declaratie pe propria raspundere cu sediile secundare pentru care ofertantii inregistreaza obligatii de plata; original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”; informatiile cuprinse in acest document sa rezulte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii; în cazul persoanelor juridice straine se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, informatiile cuprinse in acest document sa rezulte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii; se prezintă pentru conformitate documentul în original/copie legalizata;</p>
<p><i>Cerinta nr.4</i></p> <p>- declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:– Dr. Carp Gheorghe – Manager, Ec. Maghiar Marcel – Director financiar contabil, Dr. Daina Lucia – Director medical, As. Med. Pr. Rob Florin – Director de îngrijiri, Ec. Iurcov Bogdan – Sef serviciu achizitii publice, contractare aprovizionare si transport, Ec. Bibart Cosmin- SAPCAT, Ing. Marzac Marian- SAPCAT, Demian Ascanio-SAPCAT, Dr. Borcea Hadrian; include persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finanțării contractelor de achizitie publica.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>completare formular din modele de formulare;</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p>

<i>(după caz):</i>	menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> - <b>certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;</b>	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> <b>se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii terti si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; documentele justificative in original/copie legalizata care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta;</b>
<b>Cerinta nr. 2</b> - <b>aviz de punere pe piața pentru categoria de dispozitive medicale care fac obiectul contractului conform art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății; se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; documentele justificative in original/copie legalizata care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta;</b>	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> <b>se accepta Documentul unic de achizitie european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 si Notificarea nr. 240/2016, se va completa de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor; documentele justificative in original/copie legalizata care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta;</b>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
<b>Negociere</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	
sau	
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește -</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Cel mai bun raport calitate - pret</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Punctaj financiar – valoarea ofertei</b>	<b>70%</b> Punctaj maxim factor 70
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, <b>exprimată în lei fără TVA</b> , se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv <b>P(financiar) maxim = 70 de puncte</b> .	
I.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit I.1. se acordă punctajul astfel:	
<b><math>P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 70</math></b>	
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă .	
<b>2. Factorul de evaluare „ termen de furnizare, instalare și punere în funcțiune” dovedida cu o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte termenul de furnizare, instalare punere funcțiune a produselor și instruire personal care fac obiectul prezentei achiziții.</b>	<b>30%</b> Punctaj maxim factor 30



Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

**Va obtine punctajul maxim de 30 puncte ofertantul care are termen de furnizare, instalare punere in functiune si instruire personal cel mai mic – prezentat in zile calendaristice.**

**Pentru un alt termen mai mare se va utiliza formula:**

**PT(n) = ( T(cel mai mic) / T(n) ) x 30 puncte**

Unde,

**PT<sub>(n)</sub>** - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „ termen de furnizare, instalare, punere in functiune si instruire personal”

**T(cel mai mic)** – termen de furnizare, instalare, punere in functiune si instruire personal cel mai mic – prezentat in zile calendaristice

**T(n)** \_ termen de furnizare, instalare, punere in functiune si instruire personal – prezentat in zile calendaristice de catre ofertantul (n)

**Termenul de furnizare, instalare, punere in functiune si instruire personal maxim pe care autoritatea contractanta il accepta este de 30 zile calendaristice. Oferta care prezinta termenul de furnizare, instalare si punere in functiune mai mare de 30 zile calendaristice va fi declarata neconforma**

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

da  nu

**Daca da**, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**

da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_ -

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)**

durata în luni: 3 sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- operatorul economic va elabora propunerea tehnică în limba romana în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini; acolo unde

sunt menționate produse / servicii de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un

brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță, se citește "sau echivalent"; aceste specificații tehnice care indică

o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de

fabricație, o imagine (poză), o schiță sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, serviciu sau lucrare și

NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, servicii sau lucrări; solicitările de

clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în format electronic la adresa de email: scjo.achizitii@yahoo.com, iar răspunsurile la acestea vor fi comunicate la adresa de email pe care o indica potentialul ofertant, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită;

- propunerea tehnică va prezenta, în mod obligatoriu, toate documentele solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, documentele care se solicită la nivelul caietului de sarcini nu pot fi decât în legătură cu

cerințele tehnice și de performanță ale produselor ce fac obiectul contractului;

- propunerea tehnică va fi însoțită de fotografiile ale produselor oferite;

- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundeței între aceasta și prevederile caietului de sarcini; nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice; în acest sens ofertantul va folosi formularul din caietul de sarcini în care se va completa câmpurile prevăzute special în acest scop în care se va consemna paginile sau locurile / pozițiile din pliante broșuri, carte tehnică, documentații tehnice sau orice alte documente edificatoare în care se regăsesc cerințele din caietul de sarcini;

- prin propunerea tehnică, ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene; informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>; operatorul economic înțelege că trebuie: să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii, să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare; respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului; informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în

Romania, care trebuie respectate în timpul pregătirii ofertei, pot fi obținute de către operatorul economic de la următoarele instituții publice: Ministerul Finanțelor, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii; completare formular din model formulare;

- pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini ofertantul va prezenta documente justificative;

- modul de îndeplinire a contractului va fi în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

- în cadrul propunerii tehnice unde implică obligații din partea ofertantului acesta trebuie să-și asume aceste obligații, în funcție de situație, va folosi sintagma “mă oblig ..., îmi asum ..., voi livra ..., voi face ..., voi presta ..., voi interveni ..., s.a.m.d.”;

- completare formular din modele de formulare;

- completare formular din modele de formulare;

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

- completare formular din modele de formulare;
- completare formular din modele de formulare;
- prețurile se vor exprima în lei fără T.V.A.; operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetică (în cifre și litere);
- prețul unitar fără T.V.A. se va completa cu două zecimale;
- propunerea financiară va include toate costurile cu: materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale (inclusiv cazare și diurnă), profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin documentația de atribuire; prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile; acolo unde este cazul, operatorul economic va evalua în pregătirea ofertei strategia fiscală și de contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale straine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale;
- în completarea propunerii financiare, operatorul economic trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său;
- termen de plată: maxim 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție a produselor, pe baza facturii în original, prin ordin de plată; plata se va face prin contul de Trezorerie al operatorului economic precizat în formular;
- actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă; ca anexă la Formularul de ofertă este formularul în care se va preciza prețul unitar în lei fără T.V.A. și evidențiată distinct T.V.A., precum și valoarea totală fără T.V.A.;

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Pe adresa de email [scjo.achizitii@yahoo.com](mailto:scjo.achizitii@yahoo.com), semnate cu semnatura electronica extinsa p7s*

- e-mailul va conține următoarele:
    - plic 1: documente de calificare, Documentul unic de achiziție european (DUAE);
    - plic 2: propunerea tehnică;
    - plic 3: propunerea financiară.
  - documentele trebuie să fie tipărite sau imprimare cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract;
  - orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta; sau
- IN PLIC INCHIS**
- număr de exemplare: 1 (unu)
  - plicul exterior trebuie marcat cu:
    - denumirea și adresa autorității contractante;
    - denumirea și adresa ofertantului;
    - denumirea obiectului achiziției pentru care se depune oferta „Oferta .....”;
    - inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... (data limită de depunere a ofertelor), ORA ..... (ora limită de depunere a ofertelor)”;
    - dacă plicul exterior nu este astfel marcat, autoritatea contractantă nu-și asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei;
    - plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă:
    - scrisoare de înaintare – completare formular SI din modele de formulare;

- plicul exterior va conține 3 plicuri interioare:
- plic 1: documente de calificare, Documentul unic de achiziție european (DUAE);
- plic 2: propunerea tehnică;
- plic 3: propunerea financiară.
- documentele trebuie să fie tipărite sau imprimare cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract;
- orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta;
- ofertele se vor prezenta în plicuri închise până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor la secretariatul autorității contractante, strada Republicii nr.37, Oradea, jud Bihor, camera 46.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ _____		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )		
<p>- în _____ va avea loc ședința de deschidere a ofertelor, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților legali/împuțerniciți ai ofertanților;</p> <p>- ofertanții ale căror oferte sunt declarate admisibile vor avea posibilitatea înaintării unei noi propuneri financiare în sens descrescător față de propunerea financiară anterioară în urma negocierii;</p> <p>- în vederea completării de către ofertanții interesați a Documentului unic de licitație European (DUAE) se va completa formularul DUAE pus la dispoziție de autoritatea contractantă</p> <p>- obligativitatea depunerii Documentului unic de achiziție European (DUAE) odată cu oferta și a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Documentului unic de achiziție european (DUAE), sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 37 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016; informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare;</p> <p>- în situația în care ofertanții până la data limită de depunere a ofertelor nu au posibilitatea să depună toate documentele de calificare, se accepta ca acestea să fie prezentate într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În această situație ofertanții vor fi declarați admisi din punct de vedere a eligibilității în baza celor declarate în DUAE.</p>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresă: <b>str. Stavropoleos, nr.6, sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>nu e declarat</b>	Telefon: <b>+40 0213104641</b>	
Adresă Internet (URL) <b>www.cnsc.ro</b>	Fax: <b>+40 0213104642</b>	

<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>str. Stavropoleos, nr.6, sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>nu e declarat</b>	Telefon: <b>+40 0213104641</b>	
Adresă Internet (URL) <b>www.cnsc.ro</b>	Fax: <b>+40 0213104642</b>	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: - termen de notificare prealabila, de formulare a contestației și de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute din <b>Legea nr. 101/2016 actualizata;</b>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
<b>I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT</b>		
Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr. 37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410469</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția <b>Iurcov Bogdan</b>	Telefon: <b>+40 0259434406</b>	
E-mail: <a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a>	Fax: <b>+40 0259 417169</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>nu e cazul</b>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro">spitalul.judetean@rdsor.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**ANEXA A**  
**ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**  
**I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr.37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410159</b>	Țară: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ec.Iurcov Bogdan</b>		Telefon: <b>0259-434406</b>
E-mail: <b>spitalul.judetean@rdsor.ro</b>		Fax: <b>0259-417169</b>
Adresă Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr.37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410159</b>	Țară: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ec.Iurcov Bogdan</b>		Telefon: <b>0259-434406</b>
E-mail: <b>spitalul.judetean@rdsor.ro</b>		Fax: <b>0259-417169</b>
Adresă Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficială: <b>Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea</b>		
Adresă: <b>str. Republicii, nr.37</b>		
Localitate: <b>Oradea</b>	Cod poștal: <b>410159</b>	Țară: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ec.Iurcov Bogdan</b>		Telefon: <b>0259-434406 ; 0259 - 437750</b>
E-mail: <b>spitalul.judetean@rdsor.ro ; scjo.achizitii@yahoo.com</b>		Fax: <b>0259-0259-417169</b>
Adresă Internet (URL):		

Director financiar contabil,  
Ec. Maghiar Marcel

SEF SAPCAT  
Ec. Iurcov Bogdan

Intocmit,  
SAPCAT  
Ec. Bibart Cosmin