



**MUNICIPIUL ORADEA**  
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ORADEA**

Operator date cu caracter personal nr: 9484  
Oradea str. Republicii nr.37  
Cod Fiscal 4208498  
Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169  
email: [spitalul.județean@rdsor.ro](mailto:spitalul.județean@rdsor.ro)



Nr. 12197 Din 26.07. 2019

Vizat:  
Compartimentul juridic



**ANUNȚ**

Având în vedere:

-H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.S nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

-Regulamentul privind modul de ocupare a unui post vacant sau temporar-vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare precum și promovarea în funcție a personalului contractual din unitățile sanitare din rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea aprobat prin Dispoziția nr.2974/21.09.2011 cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Codului Muncii;

**Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, încadrare pe perioadă nedeterminată:**

- 4 posturi îngrijitoare la Biroul internări –externări

**1. Condiții generale de participare la concurs:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitoare:**

-diplomă școală generală;

Concursul va consta în susținerea unei probe practice și interviu.

### **Calendarul desfășurării concursului:**

Selecția dosarelor: 09.08.2019

Proba practică va avea loc în data de 20.08.2019, ora 10.00 la Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea-Staționar III, str.Clujului nr.50, parter, sala de raport (în cazul modificării orei și locației desfășurării concursului se va afișa pe site-ul spitalului și la avizierul unității)

Interviul va avea loc în data de 22.08.2019, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată conducătorului unității (cererea tip va fi pusă la dispoziția candidaților în momentul verificării dosarelor la Serviciul Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după data de 01.01.2011, în copie;

e) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) taxa de concurs în sumă de 20 lei (se va achita la casieria unității, str.Republicii nr.37, et.IV, camera 50, după verificarea dosarului de înscriere la concurs de către Serviciul Resurse Umane)

i) dosar plic;

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs, respectiv lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele vor fi prezentate în dosarul plic în ordinea enumerată mai sus.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs, respectiv lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu).

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art.31 din Codul muncii.

Alăturat anexam tematica și bibliografia pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, str.Republicii nr.37, et.III, cam .37, tel. 0259-43.77.50 int.111 și pe site-ul unității [www.spitaljudetean-oradea.ro](http://www.spitaljudetean-oradea.ro).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane al unității, zilnic în intervalul orar 8.00-14.00, până la data de 08.08.2019 ora 14.00.

Manager,  
Dr.Carp Gheorghe



Șef Serviciu Resurse Umane,  
Ec.Firez Florina



**MUNICIPIUL ORADEA**  
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ORADEA**

Operator date cu caracter personal nr: 9484  
Oradea str. Republicii nr.37  
Cod Fiscal 4208498  
Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169  
email: [spitalul.judetean@rdsor.ro](mailto:spitalul.judetean@rdsor.ro)



Se aproba:  
Manager,  
Dr.Carp Gheorghe



**BIBLIOGRAFIE ÎN VEDEREA SUSTINERII PROBEI DE INTERVIU**  
pentru ocuparea postului de îngrijitoare

1. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinsecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:

Anexa 1-Norme tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Capitolul I - Definiții
- Capitolul II -Curățarea
- Capitolul III -Dezinsecția

Anexa 3-Procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

Anexa 4-Metodele de aplicare a dezinsecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

2. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale: Anexa 1–Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale:

- Capitolul V–Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere
- Capitolul VI-Ambalarea deșeurilor medicale
- Capitolul VII– Stocarea temporara a deșeurilor rezultate din activitatile medicale
- Capitolul VIII –Transportul deșeurilor rezultate din activitatile medicale

Director îngrijiri  
As.med.pr.Rob Florin