



MUNICIPIUL ORADEA

SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA

Operator date cu caracter personal nr: 9484

Oradea str. Republicii nr.37

Cod Fiscal 4208498

Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169

email: [spitalul.județean@rdsor.ro](mailto:spitalul.județean@rdsor.ro)



DECIZIA Nr. 543 din 16-04 2015

Având în vedere prevederile O.M.S nr.145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică care funcționează în cadrul spitalelor și O.M.S nr.146/2015 pentru aprobarea implementării Mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice,

Ținând seama de Nota internă nr.8174/09.04.2015 și de Procesul-verbal înregistrat sub nr.8505/15.04.2015,

În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unității,  
Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

DECIDE:

Art.1.-Începând cu data prezentei se constituie **Consiliul Etic al Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea**, în următoarea componență:

Președinte:Dr.Dușe Adrian-medic fără integrare clinică

Membrii:As.univ.dr.Babeș Emilia-medic permanent, medic cu integrare clinică

Conf.univ.dr.Brisic Ciprian-medic supleant, medic cu integrare clinică

Dr.Bereș Zsolt Levente-medic permanent, medic fără integrare clinică

Dr.Paul Adrian-medic supleant, medic fără integrare clinică

Dr.Galiș Radu -medic supleant, medic fără integrare clinică

As.med.pr.Cornea Mada -membru permanent, asistent medical

As.med.pr.Petruț Alina - membru permanent, asistent medical

As.med.pr.Evu Viorica -membru supleant, asistent medical

As.med.pr.Milian Zorița-membru supleant, asistent medical

Pele Camelia-membru permanent, consilier juridic

Pepelca Ramona-membru supleant, consilier juridic

Dr.Lăzău Cecilia-membru permanent, secretar

Ec.Firez Florina-membru supleant,secretar

Art.2-Atribuțiile Consiliului Etic sunt următoarele:

a) promoveaza valorile etice in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al unitatii sanitare;

b) identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si riscurile aparute, propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a actelor de coruptie la nivelul unitatii sanitare;

c) formuleaza si inaintea managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etica;

d) analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al unitatii sanitare si poate face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;

e) formuleaza punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unitatii sanitare;

f) analizeaza din punct de vedere etic situatiile de dubiu care pot aparea in exercitarea profesiei medicale.

In situatia in care un cadru medico-sanitar reclama o situatie de dubiu etic ce vizeaza propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, daca solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;

- g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.
- h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medico-sanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare;
- i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;
- j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;
- k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
- n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic.
- o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră ca aspectele dintr-o speta pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;
- r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
- s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spetelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;
- t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.

Art.3.-Prezenta decizie se comunică:- membrilor comisiei  
-Serviciul RUONS

MANAGER,  
Dr.Carp Gheorghe



Șef Serviciu RUONS,  
Jr.Mălan Mihaela

Spitalul Clinic Județean de Urgență	
cea.Certificat în privința realității,	
regularității și legalității	
Nume: MALAN	Prenume: MIHAELA
20/11 luna	04 ziua
Semnătura:	




Întocmit,  
Ec. Fircz Florina

