



MUNICIPIUL ORADEA
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA
Operator date cu caracter personal nr: 9484
Oradea str. Republicii nr.37
Cod Fiscal 4208498
Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169
email: spitalul.judetean@rdsor.ro



BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri

1. Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile si completarile ulterioare –Titlul VII-Spitale,
2. OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 3 .Ordinul M.S.P.nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- 4.Ordinul M.S.P nr.320 /2007privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
6. Ordonanta de urgenta nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
7. Legea nr. 46/2003 – drepturile pacientului;
8. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Manangement Spitalicesc pentru directorii de ingrijiri si asistentii sefi – Editura Public H Press, Bucuresti 2006

Manager,
Dr.Carp Gheorghe





MUNICIPIUL ORADEA
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA
Operator date cu caracter personal nr: 9484
Oradea str. Republicii nr.37
Cod Fiscal 4208498
Tel : 0259434406 / Fax: 0259417169
email: spitalul.judetean@rdsor.ro



TEME CADRU PROIECT/LUCRARE
pentru ocuparea funcției de director îngrijiri

1. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii serviciilor oferite de personalul medical sanitar;
2. Strategia spitalului în domeniul organizarii activitatilor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale
3. Strategia de management în domeniu gestionarii deseurilor medicale si nemedicale rezultate din activitatea spitalului

Structura minimală a proiectului de management și grila de corectare

1. Forma de prezentare a proiectului 1p:
 - 0.5 p pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
 - 0.5 p pentru respectarea numărului de pagini 8-10 pagini;
- A. Descrierea situației actuale a spitalului : 2 p
- B. Analiza SWOT a spitalului : puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări : 1.5 p
- C. Identificarea problemelor critice și propunerea soluțiilor de limitare sau/și eliminarea acestora : 0.5 p
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute:0.5 p
- E. Dezvoltarea planului de management în vederea eficientizării activității spitalului:
 1. Scop : 0.5 p
 2. Obiective –indicatori : 0.5 p
 3. Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv:
 - a). definire: 0.5 p
 - b). încadrare în timp: 0.75 p
 - c).resurse necesare – umane, materiale , financiare: 0.75 p
 - d).responsabilități: 0.5 p
 4. Rezultate așteptate : 0.5 p
 5. Monitorizare indicatori: 0.25 p
 6. Evaluare –indicatori : 0.25 p

Manager,
Dr.Carp Gheorghe

